



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERMELHO

CEP 39170-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI COMPLEMENTAR Nº 1.321 DE 17 DE DEZEMBRO DE 2019

“Dispõe sobre a alteração da Lei Complementar nº 984/2006 (Plano de Carreiras dos Servidores Públicos vinculados ao Poder Executivo Municipal de Rio Vermelho/MG) e dá outras providências.”

A Câmara Municipal de Rio Vermelho, Estado de Minas Gerais, por seus representantes legais, aprovou e eu, Prefeito Municipal, nos termos da Lei Orgânica, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Ficam alterados, parcialmente, o quadro de cargos efetivos e seu quantitativo, o quadro de correlação de cargos e o quadro de atribuições dos servidores municipais detentores de cargo efetivo da Lei Complementar 984/2006, conforme anexos I, IV e VI da presente Lei.

Art. 2º - Ficam mantidas as demais atribuições contidas no anexos IV e VI da Lei 984/2006 e aqui não mencionadas.

Art. 3º - As despesas decorrentes desta lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias constantes no orçamento vigente.

Art. 4º - A presente Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rio Vermelho, 17 de dezembro de 2019.

ILDEMAR VICENTE DE FARIA

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERMELHO

CEP 39170-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

GABINETE DO PREFEITO

PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE RIO VERMELHO/MG.

SANÇÃO

O Prefeito Municipal de Rio Vermelho, no uso de suas atribuições legais SANCIONA, nesta data, a Lei n.º 1.321, de 17 de dezembro de 2.019, oriunda do Projeto de Lei n.º 023/2.019, aprovada na Reunião Extraordinária do dia 16 de dezembro de 2.019.

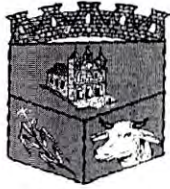
Assim sendo, determina o representante do Poder Executivo que REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE a Lei n.º 1.321/2.019.

Determina ainda, para que se dê publicidade do seu teor, que referida Lei seja afixada nos quadros de avisos da Prefeitura e da Câmara Municipal.

Cumpra-se

Rio Vermelho-MG, 17 de dezembro de 2.019

Ildemar Vicente de Faria
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERMELHO

CNPJ: 18.303.255/0001-99

ANEXO I

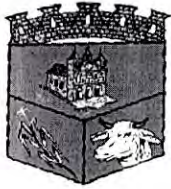
DENOMINAÇÃO	Nº VAGAS	NÍVEL	CARGA HORÁRIA
Advogado	2	N-16	20
Agente Administrativo	10	N-04	40
Agente de Saúde	36	N-01	40
Assistente Administrativo	3	N-08	40
Assistente Social	2	N-25	40
Assistente Social	1	N-20	30
Assistente Técnico	1	N-13	40
Auxiliar Administrativo	5	N-01	40
Auxiliar de Consultório Dentário	3	N-02	40
Auxiliar de Eletricista de Automóvel	1	N-01	44
Auxiliar de Mecânico	2	N-01	44
Auxiliar de Secretaria	5	N-02	40
Auxiliar de Serviços Gerais	80	N-01	44
Auxiliar de Serviços Públicos	50	N-01	44
Auxiliar de Velório	1	N-01	44
Bibliotecário	1	Piso Salarial	40
Bioquímico	2	N-15	20
Borracheiro	1	N-01	44
Carpinteiro	1	N-03	44
Contador	1	N-26	40
Coveiro	2	N-01	40
Educador Físico	2	Piso Salarial	40
Educador Social	6	N-01	12-36
Eletricista Automotivo	1	N-03	44
Eletricista Predial	1	N-03	44
Enfermeiro	5	N-26	40
Engenheiro	1	N-15	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERMELHO

CNPJ: 18.303.255/0001-99

Facilitador de Esportes	1	N-01	40
Farmacêutico/Bioquímico	1	N-24	40
Fiscal de Tributos Municipal	3	N-04	44
Fiscal Sanitário	1	N-09	40
Fisioterapeuta	2	N-26	40
Fisioterapeuta	3	N-22	30
Fonoaudiólogo	2	N-24	40
Gari	20	N-01	44
Mecânico	2	N-03	44
Médico Anestesista	1	N-29	20
Médico Cirurgião	2	N-29	20
Médico Clínico Geral	4	N-31	40
Médico Clínico Geral	1	N-29	20
Médico Ginecologista	2	N-29	20
Médico pediatra	1	N-29	20
Mestre de Obras	1	N-20	44
Monitor de Artesanato	2	N-02	40
Monitor de Oficina	2	N-02	40
Monitores do PETI	6	N-02	30
Motorista I - CNH B	14	N-04	44
Motorista II - CNH D	23	N-05	44
Nutricionista	2	N-06	20
Nutricionista	2	N-06	30
Odontólogo	7	N-24	40
Operador de Máquina Leve	4	N-04	44
Operador de Máquina Pesada	4	N-04	44
Operador de Trator Agrícola	5	N-04	44
Orientador Social	3	N-01	40
Pedreiro	5	N-03	44
Pintor	1	N-03	44



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERMELHO

CNPJ: 18.303.255/0001-99

Psicólogo	3	N-25	40
Técnico Agrícola	1	N-09	40
Técnico de Contabilidade	2	N-21	40
Técnico de Enfermagem	10	N-03	44
Técnico de Laboratório	2	N-01	40
Técnico de Prótese Dentária	2	N-03	40
Técnico de Raio X	1	N-09	20
Técnico em Higiene Dental	2	N-03	40
Técnico em Meio Ambiente	1	N-01	44
Técnico em Segurança do Trabalho	1	N-01	40
Vigia	10	N-01	44

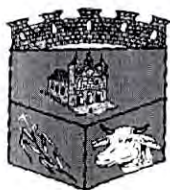


PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERMELHO

CNPJ: 18.303.255/0001-99

ANEXO IV

CARGO ATUAL	TOTAL DE CARGOS	CARGO PROPOSTO	TOTAL DE CARGOS
Manutenção de Rede Esgoto	01	Auxiliar de Serviços Gerais	80
Serviço Braçal – Manutenção de Vias (Feminino)	01		
Serviço Braçal – Manutenção de Vias (Masculino)	05		

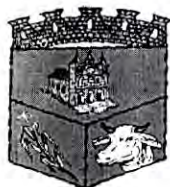


PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERMELHO

CNPJ: 18.303.255/0001-99

ANEXO IV

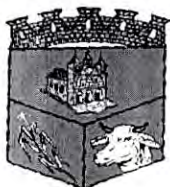
CARGO	EDUCADOR FÍSICO
FORMA DE RECRUTAMENTO	CONCURSO PÚBLICO
ESCOLARIDADE	ENSINO SUPERIOR COMPLETO
OUTROS REQUISITOS	NÃO POSSUI
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">- Reger salas de aula em atividades de educação física, desportivas e de lazer;- Atuar no ensino esportivo e atividade de lazer para criança, adolescentes e adultos;- Divulgar atividades esportivas e de lazer;- Reger atividades esportivas e de lazer;- Atuar na área de ensino e prática esportiva;- Elaborar programas e plano de trabalho, controle e avaliação de rendimento;- Organizar e acompanhar turmas de competições e excursões ainda que fora do Município;- Manter disciplina;- Organizar e participar de reuniões;- Colaborar na conservação da ordem do ambiente de trabalho;- Desempenhar tarefas afins.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERMELHO

CNPJ: 18.303.255/0001-99

CARGO	FACILITADOR DE ESPORTE
FORMA DE RECRUTAMENTO	CONCURSO PÚBLICO
ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO COMPLETO
OUTROS REQUISITOS	NÃO POSSUI
ATRIBUIÇÕES	<p>-Equipe de profissionais o fluxo de entrada, acompanhamento, monitoramento, avaliação e desligamento das famílias;</p> <p>-Organização e coordenação de atividades sistemáticas esportivas e de lazer, abarcando manifestações corporais e outras dimensões da cultura local, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os jovens e sua convivência comunitária;</p> <p>-Organização e coordenação de eventos esportivos e de lazer, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os jovens e sua convivência comunitária;</p> <p>-Participação de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço socioeducativo;</p> <p>-Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço socioeducativo, juntamente com a equipe de trabalho;</p> <p>-Organização e coordenação de atividades sistemáticas artísticas e culturais, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os jovens e sua convivência comunitária;</p> <p>-Organização e coordenação de eventos artísticos e culturais, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os jovens e sua convivência comunitária;</p> <p>-Participação de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço socioeducativo;</p> <p>-Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço socioeducativo, juntamente com a equipe de trabalho;</p> <p>-Organização e facilitação de situações estruturadas de aprendizagem, explorando e desenvolvendo conteúdos programáticos da Introdução à Formação Técnica Geral (IFTG) para o mundo do trabalho;</p> <p>-Organização e coordenação de atividades sistemáticas visando à inclusão digital; Acompanhamento de Projetos de Orientação Profissional de jovens;</p> <p>-Participação de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço socioeducativo;</p> <p>-Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço socioeducativo, juntamente com a equipe de trabalho</p>



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERMELHO

CNPJ: 18.303.255/0001-99

CARGO	FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO
FORMA DE RECRUTAMENTO	CONCURSO PÚBLICO
ESCOLARIDADE	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM FARMÁCIA/BIOQUÍMICA
OUTROS REQUISITOS	REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">- Preparar e examinar laminas de material obtido por meio de biópsia, autópsias e curetagens para identificação de germes;- Realizar dosagens bioquímicas e exames hematológicos de rotina;- Fazer cultura de germes;- Antibiogramas e preparação de vacinas;- Registrar os resultados dos exames realizados, em livros próprios e elaborar relatórios de suas atividades;- Desempenhar tarefas afins.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERMELHO

CNPJ: 18.303.255/0001-99

CARGO	FISCAL SANITÁRIO
FORMA DE RECRUTAMENTO	CONCURSO PÚBLICO
ESCOLARIDADE	ENSINO SUPERIOR COMPLETO – GRADUAÇÃO EM AÉRAS DA SAÚDE
OUTROS REQUISITOS	NÃO POSSUI
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">- Identificar os problemas de saúde comuns ocasionados por medicamentos, cosméticos, saneastes e domissanitários, radiações, alimentos, zoonoses, condições do ambiente de trabalho e profissões ligadas a saúde, relacionando-os com as condições de vida da população;- Identificar as opiniões, necessidades e problemas da população relacionada ao uso indevido de produtos e serviços de interesse da vigilância sanitária, ao exercício ilegal de profissões relacionadas com a saúde, ao controle sanitário dos alimentos e das principais zoonoses;- Realizar e / ou atualizar o cadastro de estabelecimentos e profissionais de interesse da vigilância sanitária;- Classificar os estabelecimentos e produtos segundo o critério de risco epidemiológico;- Promover a participação de grupos da população (associação de bairros, entidades representantes e outros) no planejamento, controle e avaliação das atividades de vigilância sanitária;- Participar de programação de atividades de inspeção sanitária para estabelecimentos, produtos e serviços de interesses da vigilância sanitária, segundo as prioridades definidas;- Participar na programação das atividades de colheita de amostras de produtos de interesse da vigilância sanitária (alimentos, água, medicamentos, cosméticos, saneastes, domissanitários e correlatos);- Realizar levantamento de produtos alimentares disponíveis e de maior consumo, bem como o comportamento das doenças veiculadas por alimentos, condições sanitárias dos estabelecimentos e o perfil de contaminação dos alimentos;- Realizar e/ou acompanhar inspeções de rotinas (programadas) e emergenciais (surto, reclamações, registros e outros) em estabelecimentos alimentares e outros de interesse da vigilância sanitária;- Auxiliar na inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal;- Realizar colheita de amostras de produtos de interesse da vigilância sanitária, com fins de análise fiscal, surto e controle de rotina;- Participar da criação de mecanismos de notificação de casos e / ou surtos de doenças veiculadas por alimento e zoonoses;- Aplicar, quando necessárias medidas previstas



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERMELHO

CNPJ: 18.303.255/0001-99

em legislação sanitária vigente (intimações, infrações e apreensões);

- Orientar responsáveis e manipuladores de estabelecimentos quando da emissão de autos/termos;

- Validar a licença sanitária de estabelecimentos de menor risco epidemiológico, mediante aprovação das condições sanitárias encontradas por ocasião da inspeção;

- Participar da avaliação dos resultados das atividades desenvolvidas e do seu redirecionamento;

- Participar na promoção de atividades de informações de debates com a população, profissionais e entidades representantes de classe sobre temas da vigilância sanitária;

- Executar atividades internas administrativas relacionadas com execução de cadastro/arquivos e atendimento ao público;

- Emitir relatórios técnicos e/ou pareceres relativos à sua área de atuação;

- Efetuar vistoria e fiscalização em estabelecimentos públicos, comerciais e industriais verificando as condições gerais de higiene, limpeza de equipamentos, refrigeração, suprimento de água, instalações sanitárias, armazenagem, estado e graus de deterioração de produtos perecíveis e condições de asseio;

- Inspeccionar imóveis antes de serem habitados, verificando condições físicas e sanitárias do local para assegurar as medidas profiláticas e de segurança necessárias, com o fim de obter alvarás;

- Vistoriar estabelecimentos de saúde, salão de beleza e outros, verificando as condições gerais, de higiene, data de vencimento de medicamentos e registro psicotrópicos;

- Coletar para análise físico-química medicamentos e outros produtos relacionados à saúde;

- Entregar quando solicitadas notificações e correspondências diversas;

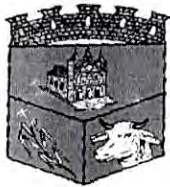
- Executar outras tarefas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERMELHO

CNPJ: 18.303.255/0001-99

CARGO	MOTORISTA II – CATEGORIA D – SEC. SAÚDE
FORMA DE RECRUTAMENTO	CONCURSO PÚBLICO
ESCOLARIDADE	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO
OUTROS REQUISITOS	CNH CATEGORIA D E CURSO DE TRANSPORTE DE PASSAGEIRO/PACIENTE DE PRIMEIROS SOCORROS
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">- Conduzir veículos automotores, caminhões e ônibus destinados ao transporte de passageiros e cargas;- Recolher o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente;- Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento;- Fazer reparos de emergência;- Zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue;- Encarregar-se do transporte e da entrega de correspondência ou de pacotes, pequenas cargas que lhe forem confiadas;- Promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo;- Verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção;- Providenciar a lubrificação quando indicada;- Verificar o grau de densidade e nível de água da bateria, bem como, a calibração dos pneus;- Auxiliar médicos e enfermeiros na assistência a pacientes, conduzindo caixas de medicamentos, tubos de oxigênio e macas;- Operar rádio transceptor; proceder ao mapeamento de viagens, identificando o usuário, tipos de carga, seu destino, quilometragem, horários de saída e chegada;- Auxiliar na carga e descarga do material ou equipamento;- Tratar os passageiros com respeito e urbanidade;- Manter atualizado o documento de habilitação e Cursos relativos área da Saúde;- Desempenhar tarefas correlatas voltadas aos objetivos da Secretaria de Saúde.

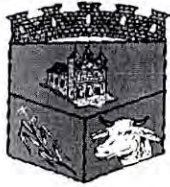


PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERMELHO

CNPJ: 18.303.255/0001-99

CARGO	TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE
FORMA DE RECRUTAMENTO	CONCURSO PÚBLICO
ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO E TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE
OUTROS REQUISITOS	REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">- Atividades a serem desenvolvidas na zona urbana e/ou zona rural, auxiliando na organização e execução de atividades de campo e eventos relacionados ao controle social e educação ambiental;- A mediação de conflitos socioambientais;- Implementação de ações, programas e projetos ambientais e outras atividades inerentes ou correlatas ao cargo.

CARGO	AUXILIAR DE VELÓRIO
FORMA DE RECRUTAMENTO	CONCURSO PÚBLICO



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERMELHO

CNPJ: 18.303.255/0001-99

ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO COMPLETO
OUTROS REQUISITOS	NÃO POSSUI
ATRIBUIÇÕES	Realizar tarefas referentes à organização de funerais, providenciando registros de óbitos e demais documentos necessários para liberação do funeral; - Auxiliar nos serviços administrativos; providenciar liberação, remoção e traslado de cadáveres. Executar preparativos para velórios, sepultamento e demais atividades; - Prestar atendimento aos familiares; Limpeza e conservação do local.

CARGO	BORRACHEIRO
--------------	--------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERMELHO

CNPJ: 18.303.255/0001-99

FORMA DE RECRUTAMENTO	CONCURSO PÚBLICO
ESCOLARIDADE	ALFABETIZADO
OUTROS REQUISITOS	NÃO POSSUI
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">- Realizar serviços de borracharia;- Reparar os diversos tipos de pneus, consertando e recapando partes avariadas ou desgastadas;- Desmontar e montar a roda do veículo ou máquina utilizando a ferramenta adequada;- Examinar o pneu identificando os serviços necessários de reparo;- Realizar reparos em câmaras de ar, pneus e rodas, obedecendo as especificações dos veículos para garantir que o equipamento fique em perfeito estado de uso;- Retirar materiais estranhos presos à borda de rodagem de pneus;- Montar o pneu e/ou câmara recuperada; controlar a vida útil do pneu, analisando e controlando suas condições de uso, visando a segurança e estado de conservação do veículo;- Calibrar o pneu ou a câmara de ar, verificando a pressão própria para cada tipo de veículo;- Transportar manualmente, instrumentos, materiais, peças e equipamentos necessários ao trabalho;- Proceder a limpeza do local e das máquinas após o término do trabalho;- Realizar limpeza e organização da área trabalhada;- Atender as normas de segurança e higiene do trabalho;- Executar outras atividades correlatas por demanda ou a critério do superior imediato.

Farias



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERMELHO

CNPJ: 18.303.255/0001-99

CARGO	BIBLIOTECÁRIO
FORMA DE RECRUTAMENTO	CONCURSO PÚBLICO
ESCOLARIDADE	ENSINO SUPERIOR EM BIBLIOTECONOMIA
OUTROS REQUISITOS	NÃO POSSUI
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">- Organizar, dirigir e executar serviços de seleção, classificação, registros, guarda e conservação de documentos, livros, mapas e publicações pertencentes ao acervo bibliográfico municipal;- Planejar, coordenar e executar a seleção, o registro, a catalogação e a classificação de livros e publicações diversas do acervo da biblioteca municipal e das demais bibliotecas do município, utilizando regras e sistemas específicos, para armazenar e recuperar informações e colocá-las à disposição dos usuários;- Selecionar, registrar e analisar artigos de jornais, periódicos, capítulos de livros e informações de especial interesse para o município, indexando-os de acordo com o assunto, para consulta ou divulgação aos interessados;- Organizar fichários, catálogos e índices utilizando fichas apropriadas ou processos informatizados, coordenando sua etiquetagem e organização em estantes para possibilitar o armazenamento, a busca e a recuperação de informações;- Promover campanhas de obtenção gratuita de obras para a biblioteca;- Elaborar e executar programas de incentivo ao hábito da leitura junto à população e aos alunos da rede municipal de ensino;- Organizar e manter atualizados os registros e os controles de consultas e consulentes;- Atender às solicitações dos leitores e demais interessados, indicando bibliografias e orientando-os em suas pesquisas;- Providenciar a aquisição e a manutenção de livros, revistas e demais materiais bibliográficos;- Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;- Supervisionar as bibliotecas das escolas municipais, auxiliando os responsáveis por estas, estabelecendo normas unificadas de registro, catalogação, distribuição, entre outras;- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERMELHO

CNPJ: 18.303.255/0001-99

CARGO	MONITOR DE OFICINA
FORMA DE RECRUTAMENTO	CONCURSO PÚBLICO
ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO COMPLETO
OUTROS REQUISITOS	NÃO POSSUI
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">- Equipe de profissionais o fluxo de entrada, acompanhamento, monitoramento, avaliação e desligamento das famílias;- Organização e coordenação de atividades sistemáticas esportivas e de lazer, abarcando manifestações corporais e outras dimensões da cultura local, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os jovens e sua convivência comunitária;- Organização e coordenação de eventos esportivos e de lazer, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os jovens e sua convivência comunitária;- Participação de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço socioeducativo;- Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço socioeducativo, juntamente com a equipe de trabalho;- Organização e coordenação de atividades sistemáticas artísticas e culturais, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os jovens e sua convivência comunitária;- Organização e coordenação de eventos artísticos e culturais, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os jovens e sua convivência comunitária;- Participação de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço socioeducativo;- Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço socioeducativo, juntamente com a equipe de trabalho;- Organização e facilitação de situações estruturadas de aprendizagem, explorando e desenvolvendo conteúdos programáticos da Introdução à Formação Técnica Geral (IFTG) para o mundo do trabalho; Organização e coordenação de atividades sistemáticas visando à inclusão digital;- Acompanhamento de Projetos de Orientação Profissional de jovens;- Participação de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço socioeducativo;- Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço socioeducativo, juntamente com a equipe de trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERMELHO

CNPJ: 18.303.255/0001-99

CARGO	ORIENTADOR SOCIAL
FORMA DE RECRUTAMENTO	CONCURSO PÚBLICO
ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO COMPLETO
OUTROS REQUISITOS	NÃO POSSUI
ATRIBUIÇÕES	<p>- desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família;</p> <p>- desenvolver atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, (re)construção da autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida e ações intergeracionais;</p> <p>-Assegurar a participação social dos usuários em todas as etapas do trabalho social;</p> <p>-Apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa;</p> <p>-Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora;</p> <p>- Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações;</p> <p>- Apoiar e participar no planejamento das ações;</p> <p>- Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e, ou, na comunidade;</p> <p>-Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;</p> <p>Legislação – Conselho Nacional de Assistência Social; apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade;</p> <p>-Apoiar no processo de mobilização e campanhas intersetoriais nos territórios de vivência para a prevenção e o enfrentamento de situações de risco social e, ou, pessoal, violação de direitos e divulgação das ações das Unidades socioassistenciais;</p> <p>- Apoiar na elaboração e distribuição de materiais de divulgação das ações;</p> <p>-Apoiar os demais membros da equipe de referência em todas etapas do processo de trabalho;</p> <p>-Apoiar na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe com insumos para a relação com os órgãos de defesa de direitos e para o preenchimento do Plano de Acompanhamento Individual e, ou, familiar;</p>

Fauw



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERMELHO

CNPJ: 18.303.255/0001-99

	<ul style="list-style-type: none">-Apoiar na orientação, informação, encaminhamentos e acesso a serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda, ao mundo do trabalho por meio de articulação com políticas afetas ao trabalho e ao emprego, dentre outras políticas públicas, contribuindo para o usufruto de direitos sociais;-Apoiar no acompanhamento dos encaminhamentos realizados;- Apoiar na articulação com a rede de serviços socioassistenciais e políticas públicas;-Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado;-Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas;-Apoiar na identificação e acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades;-Informar, sensibilizar e encaminhar famílias e indivíduos sobre as possibilidades de acesso e participação em cursos de formação e qualificação profissional, programas e projetos de inclusão produtiva e serviços de intermediação de mão de obra; acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos por meio de registros periódicos;- apoiar no desenvolvimento dos mapas de oportunidades e demandas.
--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERMELHO

CNPJ: 18.303.255/0001-99

CARGO	EDUCADOR SOCIAL – CASA LARANJA
FORMA DE RECRUTAMENTO	CONCURSO PÚBLICO
ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO COMPLETO
OUTROS REQUISITOS	NÃO POSSUI
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">- Organização da rotina doméstica e do espaço residencial;-Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção;-Cuidados com a moradia (organização e limpeza do ambiente e preparação dos alimentos, dentre outros);-Relação afetiva personalizada e individualizada com cada criança e/ou adolescente; Organização do ambiente (espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente);-Auxílio à criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecimento da autoestima e construção da identidade;-Organização de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida;-Acompanhamento nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano. Quando se mostrar necessário e pertinente, um profissional de nível superior (psicólogo ou assistente social) deverá também participar deste acompanhamento;- Apoio na preparação da criança ou adolescente para desligamento, sendo para tanto orientado e supervisionado por um profissional de nível superior.



PRÉFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERMELHO

CNPJ: 18.303.255/0001-99

CARGO	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO
FORMA DE RECRUTAMENTO	CONCURSO PÚBLICO
ESCOLARIDADE	ENSINO MÉDIO COMPLETO
OUTROS REQUISITOS	CURSO TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO
ATRIBUIÇÕES	<ul style="list-style-type: none">- Coordenar e orientar o sistema de segurança do trabalho para assegurar a integridade dos servidores e dos bens da Prefeitura;- Participar de inspeções no âmbito da Prefeitura e em áreas externas;- Inspeccionar as áreas, instalações e equipamentos, observando as condições de segurança, inclusive as exigências legais próprias, para identificar riscos de acidentes;- Recomendar, fiscalizar e controlar a distribuição e utilização dos equipamentos de proteção individual; - instruir os servidores sobre normas de segurança, combate a incêndio e demais medidas de prevenção de acidentes, ministrando palestras e treinamento, para que possam agir acertadamente em casos de emergência;- Estabelecer normas e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações e verificando sua observância, para prevenir acidentes;- Investigar e analisar acidentes para identificar suas causas e propor a adoção das providências cabíveis;- Vistoriar pontos de combate a incêndio, recomendando a manutenção, substituição e modificação dos equipamentos, a fim de mantê-los em condições de utilização;- Realizar levantamentos de áreas insalubres e de periculosidade, recomendando as providências necessárias;- Registrar irregularidades ocorridas, anotando-as em formulários próprios e elaborando estatísticas de acidentes, para obter subsídios destinados à melhoria das medidas de segurança;- Manter contatos com os serviços médico e social da empresa ou de outra instituição, utilizando os meios de comunicação oficiais, para facilitar o atendimento necessário aos acidentados;- Coordenar a publicação de matéria sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando a confecção de cartazes e avisos, para divulgar e desenvolver hábitos de prevenção de acidentes;- Participar de reuniões sobre segurança no trabalho, fornecendo dados relativos ao assunto, apresentando sugestões e analisando a viabilidade de medidas de segurança propostas, para aperfeiçoar o sistema



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO VERMELHO

CNPJ: 18.303.255/0001-99

existente;

- Orientar e treinar os servidores que o auxiliam na execução de tarefas típicas do cargo;
 - executar outras atribuições afins.
-